**Vnitřní řád školní jídelny**

**1. Zásady provozu**

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb.,vyhláškou č.84/2005 Sb.o nákladech na závodní stravování, Školským zákonem č. 561/2004 , platnými hygienickými předpisy, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, vyhláškou 602/2006 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č.852/2004 o hygieně potravin, dále pak platnými bezpečnostními předpisy.

**2. Provoz školní jídelny**

a) Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ Lidická a Podkrušnohorského gymnázia.
b) Každý strávník má nárok na jedno jídlo denně složené z polévky, hlavního jídla a nápoje.

c) Do jídelny mají povolen vstup pouze strávníci, kteří mají zaplacené obědy. Osobám, které se v jídelně nestravují, je vstup do ŠJ zakázán (platí i pro rodiče čekající na své dítě).

d) Všichni strávníci jsou povinni stravovat se v prostorách jídelny.

e)Pracovníci ŠJ nenesou odpovědnost za potraviny vynesené mimo objet ŠJ (jídlo v jídlonosiči, ovoce, dezert, apod.). Týká se to především nezávadnosti daných pokrmů. Pokrmy jsou určené k přímé spotřebě bez skladování.

f) Výdej obědů od 11.30 - 14.15 hodin.

g) Výdej obědů do jídlonosičů mimo hlavní výdej od 11.15 - 11.30 hodin.

**3. Chování ve školní jídelně**

Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků se podílí určený dohled po celou dobu výdeje školního stravování. Každý strávník je povinen respektovat stanovený dohled, jak v jídelně, tak v šatně. Dohled provádějí zaměstnanci ŠJ. Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně a chovají se v prostoru školní jídelny tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V šatně si odloží vrchní oděv a tašky a přesunují se do jídelny, kde si v prostoru výdeje pokrmů odeberou tác, příbory a pokrm. Po skončení stravování odevzdají tác s použitým nádobím k okénku. V případě úmyslného poškození nádobí je strávník povinen vzniklou škodu nahradit.
Je zákaz vynášení pokrmů vydaných na talířích a miskách, případně vynášení jiného inventáře ze školní jídelny.

**4. Zařazování žáků dle věkových kategorií**

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Ukazatelem pro jeho zařazení do jednotlivých kategorií je věk dosažený v průběhu školního roku.

6 - 10 let       23 Kč
11 - 14 let      25 Kč
nad 15 let      27 Kč

**5. Placení stravného**

Platbu stravného je možné provádět:

- v hotovosti nebo platební kartou - v kanceláři ŠJ

- inkasem z účtu

- trvalým příkazem z účtu

O výběru hotovosti za stravné jsou strávníci vždy informováni na nástěnce ve ŠJ,  na internetových stránkách nebo facebooku jídelny.   Obědy lze platit v hotovosti v těchto dnech:

pondělí - čtvrtek  7.00  - 8.30 hod.  a  11.45 - 14.00 hod. (odpoledne pouze pro strávníky.

pátek                   7.00 - 8.30 hod.

O možnosti platby inkasem nebo trvalým příkazem z účtu je možno se informovat v kanceláři ŠJ.

**6. Objednávky obědů**

Obědy na nový měsíc si musí každý strávník přihlásit sám. Přihlásit oběd na daný den lze pouze do 7.30 hod. Přihlášené jsou až po zaplacení. Přihlásit lze obědy v kanceláři ŠJ, na objednacím terminálu ve ŠJ nebo v systému www.strava.cz.

Pozor! Strávníci platící přes účet budou vždy automaticky přihlášeni na obědy, pokud se nebudou chtít stravovat, musí si obědy odhlásit.

**7. Odhlášky z obědů**

Strávník si sám odhlašuje obědy v případě ředitelského volna, školy v přírodě, lyžařského výcviku, výletů apod. V tyto dny nemá na dotovanou stravu nárok. Odhlásit strávníka z obědu je možné do 7.30 hodin ráno v kanceláři ŠJ, na objednacím terminálu nebo v systému www.strava.cz.  Odběr oběda pro nemocné žáky je možný pouze první den nemoci, další dny je nutné obědy odhlásit osobně, v internetové aplikaci nebo telefonicky na čísle 417 823 040.

**Od 2.dne nemoci nebo při vyhlášení ředitelského volna je žák povinen oběd sám odhlásit.  Žák nemá v době nemoci, prázdnin nebo v době ředitelského volna na dotovanou stravu nárok. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.**

**Peníze za odhlášenou stravu zůstávají na kontě strávníka. POUZE PENÍZE NE OBĚDY.**

I přesto, že má strávník v dalším měsíci přeplatek, musí si obědy na tento měsíc sám přihlásit.

**8. Bezkontaktní čip**

Strávník prokazuje nárok na stravu bezkontaktním čipem.
V případě zapomenutí čipu před výdejem obědů je nutné si vyzvednout v kanceláři ŠJ náhradní stravenku nebo to nahlásit u výdejního okénka.
V případě ztráty nebo zničení čipu  musí strávník tuto skutečnost ihned nahlásit a zakoupit čip nový.

**9. Vyúčtování  na konci školního roku**

Bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- nechat na kontě zůstatek na příští rok

- vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu

- převedení na účet strávníka (týká se inkas a trvalých příkazů)

**10. Jídelní lístek**

Při sestavování je dbáno na dodržování zásad správné výživy pro jednotlivé věkové kategorie. Jídelníček je kontrolován OHS Teplice. Je vyvěšen v jídelně a na internetových stránkách jídelny.
Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

Dotazy, připomínky nebo případné problémy řešte prosím v kanceláři ŠJ.
Tento vnitřní řád je platný pro všechny strávníky.

Platnost vnitřního řádu ŠJ je od 1. 9. 2021.