Centrální školní jídelna, příspěvková organizace
Nábřeží 381/3, 418 01 Bílina,
IČ 70226300
Telefon: 417 823 040, 607 038 275,
email: csjbilina@seznam.cz
http://csjbilina.cz

Vnitřní řád školní jídelny

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí těmito právními předpisy:
- Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Vyhláškou 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených USC
- Nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č.852/2004 o hygieně potravin.

2. Provoz školní jídelny

- Ve školní jídelně se stravují žáci za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravování pro zaměstnance ZŠ Lidická a Podkrušnohorského gymnázia a další osoby (cizí strávníci).
- Každý strávník má nárok na jedno jídlo denně složené z polévky, hlavního jídla a nápoje.
- Do jídelny mají povolen vstup pouze strávníci, kteří mají zaplacené obědy. Osobám, které se v jídelně nestravují, je vstup do ŠJ zakázán (platí i pro rodiče čekající na své dítě).
- Všichni strávníci jsou povinni stravovat se v prostorách jídelny.
- Pracovníci ŠJ nenesou odpovědnost za potraviny vynesené mimo objekt ŠJ (jídlo jídlonosiči, ovoce, moučník, apod.). Týká se to především nezávadnosti daných pokrmů. Pokrmy jsou určené k přímé spotřebě bez skladování.
- Výdej obědů od 11.45 – 14.15 hodin – žáci.
- Výdej obědů do jídlonosičů a cizí strávníci od 11.00– 11.45 hodin.

3. Chování ve školní jídelně

- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků se podílí určený dohled po celou dobu výdeje školního stravování. Každý strávník je povinen respektovat stanovený dohled, jak v jídelně, tak v šatně. Dohled provádějí zaměstnanci ŠJ.
- Strávník respektuje personál jídelny a ostatní dospělé osoby, ke kterým se chová slušně. Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně a chovají se v prostoru školní jídelny tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V šatně si odloží vrchní oděv a tašky a přesunují se do jídelny, kde si v prostoru výdeje pokrmů odeberou tác, příbory a pokrm. Po skončení stravování odevzdají tác s použitým nádobím k okénku.
- V případě úmyslného poškození nádobí je strávník povinen vzniklou škodu nahradit.
- Je zákaz vynášet jakýkoliv inventář ze školní jídelny.

4. Zařazování žáků dle věkových kategorií

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Ukazatelem pro jeho zařazení do jednotlivých kategorií je věk dosažený v průběhu školního roku.

6 - 10 let	30 Kč
11 - 14 let	32 Kč
nad 15 let	34 Kč

5. Placení stravného

Bezhotovostní platba

Probíhá převodem z běžného účtu – strávník musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 20. dni předcházejícího měsíce na účet ŠJ 27-3238870237/0100, VS je evidenční číslo strávníka (přidělí ŠJ) a do zprávy pro příjemce uvede jméno strávníka.

Inkaso z účtu – platba na následující měsíc bude sražena vždy do konce běžného měsíce (zohledněny jsou případné odhlášky za daný měsíc). Strávník si zřídí souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 27-3238870237/0100. Potvrzení o souhlasu s inkasem odevzdá ŠJ.

O možnosti platby inkasem nebo trvalým příkazem z účtu je možno se informovat v kanceláři ŠJ.

Hotovostní platba, platba kartou

Platí se v kanceláři ŠJ hotově nebo kartou na následující měsíc vždy poslední den ve starém měsíci a první den v novém měsíci.

O výběru hotovosti za stravné jsou strávníci vždy informováni na nástěnce ve ŠJ, na internetových stránkách nebo facebooku školní jídelny.

Obědy lze zaplatit v hotovosti v těchto dnech: po - čt 7.00 hod – 8.30 hod. a 11.15 – 14.00 hod. a v pátek od 7.00 – 8.30 hod.

6. Objednávky obědů

Obědy na nový měsíc si musí každý strávník přihlásit sám. Přihlásit oběd na daný den lze pouze do 7.30 hod. Přihlášené jsou až po zaplacení. Přihlásit lze obědy v kanceláři ŠJ, na objednacím terminálu ve ŠJ nebo na internetu.

Pozor! **Strávníci platící přes účet budou vždy automaticky přihlášeni na obědy, pokud se nebudou chtít stravovat, musí si obědy odhlásit**.

7. Odhlášky z obědů

Strávník si sám odhlašuje obědy v případě ředitelského volna, školy v přírodě, lyžařského výcviku, výletů apod. V tyto dny nemá na dotovanou stravu nárok.

Odhlásit strávníka z obědu je možné do 8.00 hodin ráno v kanceláři ŠJ, na objednacím terminálu ve ŠJ nebo v systému **www.strava.cz** . Odběr oběda pro nemocné žáky je možný pouze první den nemoci, další dny je nutné obědy odhlásit osobně, v internetové aplikaci nebo telefonicky na čísle 417 823 040.

Od 2.dne nemoci nebo při vyhlášení ředitelského volna je žák povinen oběd sám odhlásit. Žák nemá v době nemoci, prázdnin nebo v době ředitelského volna na dotovanou stravu nárok. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

Peníze za odhlášenou stravu zůstávají na kontě strávníka. POUZE PENÍZE NE OBĚDY.

I přesto, že má strávník v dalším měsíci přeplatek, musí si obědy na tento měsíc sám přihlásit.

8. Bezkontaktní čip

Strávník prokazuje nárok na stravu bezkontaktním čipem. Čip stojí 122,- Kč a zůstává v majetku strávníka – nevrací se.

V případě zapomenutí bezkontaktního čipu před výdejem obědů je nutné si vyzvednout v kanceláři ŠJ náhradní stravenku nebo to nahlásit u výdejního okénka.

V případě ztráty nebo zničení čipu si musí strávník zakoupit čip nový.

9. Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- nechat na kontě zůstatek na příští rok
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu
- převedení na účet strávníka (týká se inkas a trvalých příkazů)

10. Jídelní lístek

Při sestavování je dbáno na dodržování zásad správné výživy pro jednotlivé věkové kategorie. Jídelníček je kontrolován OHS Teplice. Je vyvěšen v jídelně a na internetových stránkách jídelny.
Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

11. Dietní stravování

Dieta je poskytována na základě potvrzení dětského lékaře strávníka. Potvrzení se dokládá každý školní rok, pokud lékař neuvede, že je dieta trvalá.
Školní jídelna poskytuje dietní stravování formou ohřívání donesené vlastní stravy. Strávník předá vlastní stravu ve vlastním jídlonosiči před konzumací. Obsluha mu stravu ohřeje a vydá.
Mezi školní jídelnou a zákonným zástupcem je sepsána smlouva o poskytování dietního stravování.
Zákonný zástupce hradí pouze cenu doplňku, pokud o něj má strávník zájem (pití, ovoce, zelenina).

12. Stravování cizích strávníků

Cizí strávníci si vyzvedávají obědy do vlastních jídlonosičů nebo obědvají v jídelně v době od 11.00 do 11.45 hodin.

13. Konzumace vlastního jídla

Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování. Strávník musí mít podanou přihlášku ke školnímu stravování. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

14. Výdej do jídlonosičů

Jídlo je vydáno do čistých jídlonosičů určených pro styk s potravinami. Do znečištěných nebo skleněných nádob nebude strava vydána. Strava nebude vydána ani do přinesených použitých obalů od potravin nebo igelitových sáčků. Dle Zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, §26 je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivě ovlivnily potraviny nebo pokrm.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte prosím v kanceláři ŠJ.
Tento vnitřní řád je platný pro všechny strávníky.

Vypracovala: Bc. Andrea Sentenská, ředitelka ŠJ

Platnost vnitřního řádu ŠJ je od 1.1.2026.